



भारतीय खेल प्राधिकरण
SPORTS AUTHORITY OF INDIA
 भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
 खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS
 (An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)
 (युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय)
(RECRUITMENT CELL)
(भर्ती प्रकोष्ठ)



पूर्वी द्वार संख्या 10, जवाहरलाल नेहरू
 स्टेडियम परिसर, लोदी रोड, सीजीओ
 कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली – 110003
 East Gate. No. 10, J N Stadium Complex,
 Lodhi Road, CGO Complex, New Delhi-110003

01-04001(01)/10/2023-एचओ – कार्मिक प्रभाग /299
 F.No. 01-04001(01)/10/2023-HO - Personnel Division

दिनांक: 05-06-2025
 Date: 05-06-2025

नोटिस: प्रतिनियुक्ति के आधार पर निदेशक (इन्फ्रास्ट्रक्चर) के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रण
NOTICE INVITING APPLICATION FOR APPOINTMENT FOR DIRECTOR
(INFRASTRUCTURE) IN SAI ON DEPUTATION

भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) प्रतिनियुक्ति के सामान्य नियमों के अंतर्गत निदेशक (इन्फ्रास्ट्रक्चर) के पद को भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। यह पद 7वें वेतन आयोग के वेतन स्तर – 12 में है। यह नियुक्ति नई दिल्ली स्थित मुख्यालय के लिए की जाएगी और आरंभिक अवधि 3 वर्ष की होगी। पात्र अभ्यर्थी केंद्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/स्वायत्त निकायों में कार्यरत अधिकारी होने चाहिए।

Sports Authority of India (SAI) invites application for filling up the post of Director (Infrastructure) in Pay Level- 12 of 7th CPC from eligible Officers working in Central/ State Govt. /Public Sector undertaking/Autonomous Bodies on usual deputation terms for a period of 03 years for its Head Office at New Delhi.

2.0 भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) के बारे में
ABOUT SAI

2.1 भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) एक स्वायत्त संगठन है, जो युवा कार्य एवं खेल मंत्रालय (MYAS) के अधीन कार्य करता है तथा सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के अंतर्गत पंजीकृत है। इसका मुख्य उद्देश्य देश में खेलों का विकास एवं संवर्द्धन करना है। भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्यालय नई दिल्ली में निदेशक (बुनियादी ढांचा) के पद को भरने हेतु उपयुक्त अधिकारियों की सेवाएं प्राप्त करना चाहता है। यह पद वेतन मैट्रिक्स स्तर-12 (₹78,800–2,09,200) में है और प्रतिनियुक्ति (संक्षिप्त अवधि के अनुबंध सहित) के आधार पर 3 वर्षों की अवधि के लिए भरा जाएगा।

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs & Sports (MYAS) registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. The Sports Authority of India is looking for the service of suitable officers for filling up the post in Director (Infrastructure) in Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200) on deputation including short term contract for a period of 3 years in its Head Quarters at New Delhi.

Abundis

Contd....2/--

3.0 पात्रता शर्तें:
ELIGIBILITY CONDITION:

पद का नाम: Name of the post	निदेशक (इन्फ्रास्ट्रक्चर) Director (Infra)
पदों की संख्या Number of posts	01
वेतनमान एवं वेतन ग्रेड Pay band and pay grade or pay scale	स्तर-12 (₹78,800 - ₹2,09,200) (वेतन बैंड-3, ₹15,600 - ₹39,100 + ₹7,600/- ग्रेड पे) Level-12 Rs. 78800-209200 (Pay band-3, Rs. 15600-39100+Rs.7600/- Grade Pay)
चयन प्रक्रिया: Method of recruitment	100% प्रतिनियुक्ति सहित संक्षिप्त अवधि अनुबंध के माध्यम से। 100%by deputation including short term contract.
पात्रता मानदंड: Eligibility Criteria	ऐसे अधिकारी जो केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन (उनके संलग्न या अधीनस्थ कार्यालयों सहित)/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त या वैधानिक संगठनों के अधीन कार्यरत हों और कार्यकारी अभियंता (Executive Engineer) या समकक्ष पद पर कार्यरत हों। अपने मूल संवर्ग में समकक्ष पद पर कार्यरत अधिकारी; Officer working under the Central Government/State Governments/Union Territory Administrations (including their attached or subordinate officers)/Public Sector Undertakings/Autonomous or Statutory organizations holding the post of Executive Engineer or equivalent. Analogous post in their parent cadre; OR Officer with atleast 5 years of regular service in Level-11 (Rs. 67700-208700)
अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता: Essential Qualification	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री। Degree in Civil Engineering from recognized University/Institute.
वांछनीय शैक्षणिक योग्यता: Desirable Qualification	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर डिग्री। Masters in Civil Engineering from recognized University/Institute.
वांछनीय अनुभव: Desirable Experience	न्यूनतम 5 वर्षों का अनुभव/ज्ञान सिविल इंफ्रास्ट्रक्चर के रखरखाव एवं निर्माण के विभिन्न पहलुओं में, विशेष रूप से खेल संबंधी अवसंरचना कार्यों में। Minimum 5 Years' experience/knowledge in the various aspects of maintenance & constructions of civil infrastructure preferably sports infrastructure works

3.1 कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:
DUTIES & RESPONSIBILITIES: -

- इंफ्रास्ट्रक्चर परियोजनाओं के अनुमानों, निविदा दस्तावेजों एवं अनुबंधों की तैयारी की निगरानी करना और परियोजनाओं के क्रियान्वयन हेतु उन्हें प्रक्रिया में लाना।
- क्षेत्रीय केंद्रों एवं भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) की अन्य इकाइयों में चल रहे निर्माण कार्य की प्रगति की निगरानी करना।
- वित्त समिति आदि को प्रस्तुत किए जाने हेतु अधोसंरचना से संबंधित रिपोर्ट तैयार करना।

Spencer

- iv. दिल्ली स्थित विभिन्न SAI स्टेडियमों, क्षेत्रीय केंद्रों एवं इकाइयों के रखरखाव की देखरेख हेतु स्थापित अधोसंरचना प्रकोष्ठ (Infrastructure Cell) के प्रभारी के रूप में कार्य करना।
 - v. समय-समय पर सौंपे गए अन्य संबंधित कार्यों का निष्पादन करना।
- i. To supervise the preparation of estimates, tender documents and Agreements of Infrastructure Project and process the same for execution of the projects.
 - ii. Monitoring of progress of construction work going on in Regional Centres and constituents' Units of SAI.
 - iii. Prepare report on Infrastructural aspects to submit to Finance Committee etc.
 - iv. In -Charge, Infrastructure Cell set up to look after the maintenance of various SAI Stadia in Delhi, Regional Centres and Units.
 - v. Other related matters as allotted from time to time.

4. भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) में डेप्यूटेशन मानक शर्तों एवं नियमों के अनुसार होगी, जो कि DoP&T द्वारा OM संख्या 06/08/2009 Estt (Pay-II) दिनांक 17/06/2010 में समय-समय पर संशोधित रूप में अधिसूचित की गई हैं। डेप्यूटेशन के माध्यम से नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की प्रारंभिक तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

The deputation to SAI would be as per standard Terms and Conditions on deputation as notified by DoP&T vide OM no. 06/08/2009 Estt (Pay-II) dated 17/06/2010 as amended time to time. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the opening date of receipt of application.

5. पात्रता मानदंड पूरा करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
The candidates fulfilling the eligibility criteria will be called for interview.
- 5.1 चयन योग्य प्राधिकारी द्वारा गठित चयन समिति द्वारा तैयार मेरिट सूची के आधार पर किया जाएगा।
The selection will be made on the basis of merit list prepared by the Selection Committee by the Competent Authority.

6.0 आवेदन कैसे करें:-

HOW TO APPLY

6.1 पात्रता की सभी शर्तें पूरी करने वाले उम्मीदवार आवेदन संलग्न प्रारूप में उचित चैनल के माध्यम से प्रस्तुत करेंगे। आयु, योग्यताओं, अनुभव, अनुसंधान आदि के प्रमाणपत्र की प्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करनी आवश्यक है। उम्मीदवार आवेदन पत्र SAI की वेबसाइट www.sportsauthorityofindia.nic.in से भी डाउनलोड कर सकते हैं। निर्धारित प्रारूप में (द्विपत्र) आवेदन पत्र, पिछले 5 वर्षों की पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट और उनके सक्षम प्राधिकारी से वैधता प्रमाणपत्र सहित, उचित चैनल/कैंडर नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से निम्नलिखित पते पर 04-07-2025 शाम 5:00 बजे से पहले भेजना होगा:-

उप निदेशक (भर्ती), कक्ष संख्या 209,

भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्य कार्यालय,

गेट नंबर 10 (ईस्ट गेट),

जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम,

लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003।

Apurva

Candidates satisfying all the conditions of eligibility, shall submit applications through proper channel in the format given in the Annexure. The copy of the certificate in proof of age, qualifications, experience, Research etc., must be enclosed along with the application form. The candidates can also download the application format from the website of SAI i.e., website:www.sportsauthorityofindia.nic.in. the application (in duplicate) in prescribed proforma along with complete last 5 years Confidential Report of Officers with a certificate of Vigilance clearance form their Competent Authority must be sent through proper channel/Cadre Controlling Authority to the

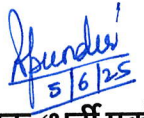
o/o the Dy. Director (Recruitment), Room No. 209, Sports Authority of India, Head Office, Gate No.10 (East Gate), Jawaharlal Nehru Stadium, Lodhi Road, New Delhi-110003 on or before **04-07-2025 at 05.00 PM.**

6.2 किसी भी विवाद की स्थिति में, अधिसूचना का अंग्रेजी संस्करण वैध माना जाएगा। In case of any dispute, English version of the notification will be treated as valid.

आवेदन के साथ संलग्न करने के लिए दस्तावेजों की सूची

LIST OF ENCLOSURES TO BE ACCOMPANIED WITH THE APPLICATION

1. निर्दिष्ट प्रारूप में आवेदन पत्र – परिशिष्ट-I, जो उम्मीदवार द्वारा पूर्णतया भरा और हस्ताक्षरित हो तथा कैडर/नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा मोहर सहित सह-हस्ताक्षरित हो।
Application in prescribed format – **Annexure -I** duly completed signed by the candidate and countersigned with seal by the Cadre/Appointing Authority.
2. पिछले 5 (पांच) वर्षों के ACRs/APARs की सत्यापित प्रति, प्रत्येक पृष्ठ पर भारत सरकार के अंडर सेक्रेटरी या उससे उच्च पदस्थ अधिकारी द्वारा मुहर लगाई गई हो।
Attested copies of ACRs/APARs for the last 5 (Five) years duly attested on each page with seal by an officer with the rank of Under Secretary to the Government of India or above
3. अखंडता प्रमाणपत्र। Integrity Certificate
4. सतर्कता प्रमाणपत्र। Vigilance Clearance
5. पिछले 5 वर्षों में किसी भी प्रकार की प्रमुख या गौण दंडात्मक कार्रवाई न होने का प्रमाणपत्र। No Major or Minor penalty certificate for the last 5 years of his service
6. एक प्रमाणपत्र जिसमें यह उल्लेख हो कि उम्मीदवार द्वारा दी गई जानकारी सेवा अभिलेखों के अनुसार सत्यापित की गई है और सही पाई गई है। A certificate to the effect that the particulars furnished by the candidate have been verified and found correct as per service records.
7. कैडर क्लियरेंस प्रमाणपत्र।
Cadre Clearance Certificate.


उप निदेशक (भर्ती प्रकोष्ठ)
Deputy Director (Recrt. Cell)
खेल प्राधिकरण मुख्यालय
SAI, HO

CURRICULUM VITAE PROFORMA

Post Applied : _____

Advt. No. _____ Date: _____

1. Name and address (in Block Letters):
2. Date of Birth (in Christian Era)
3. Date of Retirement under Central/State Government Rules
4. Address:

Present

Permanent:

5. Educational Qualification

S. No.	Exams Passed	Board/University	Year

6. Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

		Qualification/ Experience required	Qualification / Experience Possessed by the Officer
Essential:	1.		
	2.		
	3.		
Desirable:	1.		
	2.		

7. Please state clearly whether in the :
light of entries made by you above,
you meet the requirements of the
post

8. Details of Employment, in Chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient:

Office / Institution	Post Held	Period of Service			Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in details)
		From	To	Total Period		

9. Nature of present Employment :
i.e. Ad-hoc on Temporary of
Quasi Permanent or Permanent

10. In case the present employment :
Is held on deputation / Contract
Basis, Please state

- (a) The date of initial appointment
- (b) Period of appointment
on Deputation / Contract

11. Name of the parent Office / :
Organization to which you
Belong

12. Additional details about present
Employment please state whether
working under (indicate the name
of your employer against the
relevant column.)

- a. Central Government
- b. State Government
- c. Autonomous Organization
- d. Government Undertaking
- e. Others

13. Please state whether you are working :
In the same Department and are in the
Feeder grade or feeder to feeder grade
14. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, :
give the date from which the revision
took place and also indicate the Pre-revised
pay scale
15. Total emoluments per month now drawn :
16. Additional information, if any, which you :
would like to mention in support of your
suitability for the post. (This among other
things may provide information with regard
to (i) Additional Academic Qualifications;
(ii) Professional Training; and (iii) Work
Experience over the above prescribed in
the Vacancy Circular / Advertisement
17. Please state whether you are applying for
deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.
(Officers under Central/State Governments are only
eligible for "Absorption". Candidates of non-Government
Organizations are eligible only for Short Term Contract.)
18. Whether belongs to SC / ST / OBC :
19. Remarks (The candidates may indicate
Information with regard to:
- i. Awards / Scholarship / Official Appreciation
 - ii. Affiliation with the Professional bodies /Institutions / Societies and
 - iii. any other information

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)

Additional Information

20. Whether the present post held is on Substantive basis or on Officiating basis or on Deputation / Short Term Contract :
21. Pay Matrix Level of the present post held :
22. If Pay Matrix Level in S No.18 is not that of the Substantive post held (i.e., on Deputation / Short Term Contract / ACP Scheme up-gradation / MACP up-gradation). Then the Substantive Pay (Pay Matrix Level) :
23. Experiences in Sports Administration/ Sports Achievement (Details if any) :
24. Experience in Finance (Details if any) :

I have carefully gone through the Vacancy Circular / Advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:

Place:

Name and Signature of the Candidate

Address:

Email id:-

Mobile No.